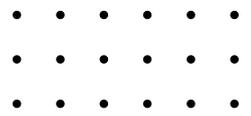


Formulario Reserva Grupos Organizados

Museo de Historia Natural de Valparaíso



Datos Reserva

Actividad:

Fecha: Hora:

Charla: Taller: Recorrido Mediado:
Recorrido libre: Charla introductoria:

Datos Institución

Nombre: _____
Dirección: _____ Comuna: _____
Comuna: _____ Fono: _____ Mail: _____
Nombre Encargado/a: _____

Como parte de nuestra política medioambiental para medir la huella de carbono, les preguntamos ¿Cómo se trasladaron?

Bus Particular: Locomoción Colectiva: Metro: Caminando: Trolley: Otro:

Modalidad

Particular: Part/Subv: SLEP: Municipal: Estatal:
Ed. Inicial: Ed. Básica: Ed. Média: Ed. Superior: Institución no educativa:

Cantidad de visitantes

N° Niños: N° Adultos Hombres: Presentan discapacidad: _____
N° Niñas: N° Adultos Mujeres: Si: No:

Autorización registro fotográfico y uso de imagen.

Durante la actividad es posible que se realice registro fotográfico. El adulto responsable de la actividad autoriza al museo la utilización de las imagenes para fines de evidencia, difusión en redes sociales, página web o publicaciones de la institución.

Nombre: _____ Firma: _____

Este formulario es el comprobante de su reserva. Debe ser presentado en formato físico (impreso) con todos los datos que se solicitan, y ser entregado en portería al ingresar al museo .

Información Importante para encargados/as delegaciones.

El/la encargado debe tener presente y socializar con su grupo, las medidas de seguridad y de comportamiento dentro del museo. El Museo cuenta con protocolo de seguridad interno que debe ser respetado por todas las personas que nos visiten. Ante cualquier emergencia es el personal de vigilancia y profesionales designados, los encargados de mantener el orden y trasladar a los usuarios a la zona de seguridad.

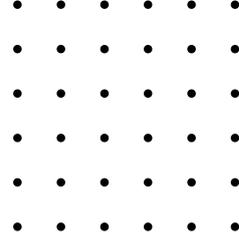
- **Se recuerda** que los adultos acompañantes, docentes y apoderados son los responsables del buen comportamiento de los estudiantes, e integrantes de la delegación.
- **Se informa** que **no** se puede consumir alimentos dentro del museo y **no** contamos con espacio para hacer colaciones.
- **El museo** cuenta con áreas interactivas, se solicita usarlas con responsabilidad y cuidado.
- **Contamos** con basureros en cada piso, evite dejar basura en espacios no habilitados

- **Como práctica sostenible** contamos con punto de reciclaje para PET 1 y 2, tapas plásticas, ropa en buen estado y electrónicos de pequeño formato (celulares, cables, cargadores).
- **Las botellas** deben estar limpias, secas y aplastadas antes de poner en el contenedor.
- **Sobre el uso de baños**, se recuerda que niños/as deben acudir en compañía de un adulto, cuidar el agua, cerrar las llaves y no tirar papeles dentro del WC.

Para completar por el museo

Nombre Guía Museo: _____
Tipo de reserva: Presencial: Telefónica: Email: Plataforma: Sin reserva:
Actividad extensión: Nombre actividad: _____

INFORMACIÓN PARA ENCARGADOS/AS DE DELEGACIONES



Sobre reserva de atención para recorridos, charlas y talleres:

- Las atenciones con guía de museo están disponibles solo para delegaciones escolares y no escolares.
- Las atenciones a grupos organizados se realizarán previa reserva de hora. Se recomienda realizar la reserva anticipación.
- Los horarios de atención son: martes a viernes a las 10:00, 11:30, 15:00 horas.
- La atención dura 1 hora.
- La entrada es gratuita.
- Cada horario es para una delegación.
- Se realiza solo una actividad por horario.

¿Qué sucede si no tiene reserva?

En caso de no tener reserva, podrán visitar el museo de manera libre a cargo de su profesor o guía encargado del grupo.

¿Qué sucede si llega tarde a la reserva?

En caso de llegar tarde, debe considerar que se verá disminuido el tiempo de atención. De llegar con mucho retraso, puede perder su atención y deberán recorrer el museo de forma libre.

Sobre la cantidad mínima y máxima para la atención de delegaciones.

- Cada horario es para un máximo de 45 personas, más encargados/as.
- La cantidad mínima de integrantes por grupo es de 10 personas más su encargado/a.
- Si el grupo supera las 50 personas se atenderá como visita masiva. En esta modalidad no se realiza una atención mediada para toda la delegación. El grupo se divide y el/la funcionaria del museo lo organiza para que puedan recorrer de manera coordinada y segura.
- Se recomienda, para que la visita sea una experiencia educativa memorable, no exceder el máximo de integrantes por grupo, y de ser grupos más grandes reservar dos horas de atención.

Sobre el comportamiento al interior del museo.

- Es responsabilidad del profesor o guía a cargo, el buen comportamiento y conducta de los integrantes del grupo.
- **Las mediadoras del museo se encargan solo de la mediación de contenidos y de la coordinación del grupo durante el recorrido.**

Sobre la seguridad.

- El/la encargada del grupo debe conocer y socializar las medidas de seguridad y comportamiento dentro del museo.
- Se recomienda no correr para evitar accidentes.

Sobre el consumo de alimentos y líquidos.

- No está permitido consumir alimentos ni líquidos al interior del museo.
- Se recuerda que el museo no cuenta con espacio habilitado para realizar las colaciones.

Sobre estacionamiento.

- El museo no cuenta con estacionamiento para buses ni otros vehículos. En caso de asistir en bus, se debe dejar a los estudiantes en el acceso (calle Condell 1546) y retirarlos en el mismo punto.
- Se recomienda solicitar con 15 o 10 minutos antes de finalizada la visita, que el bus los retire.

El formulario de reserva, se debe entregaren al ingresar al museo, en formato físico (impreso) con todos los datos que se solicitan. Este formulario es el comprobante de su reserva.