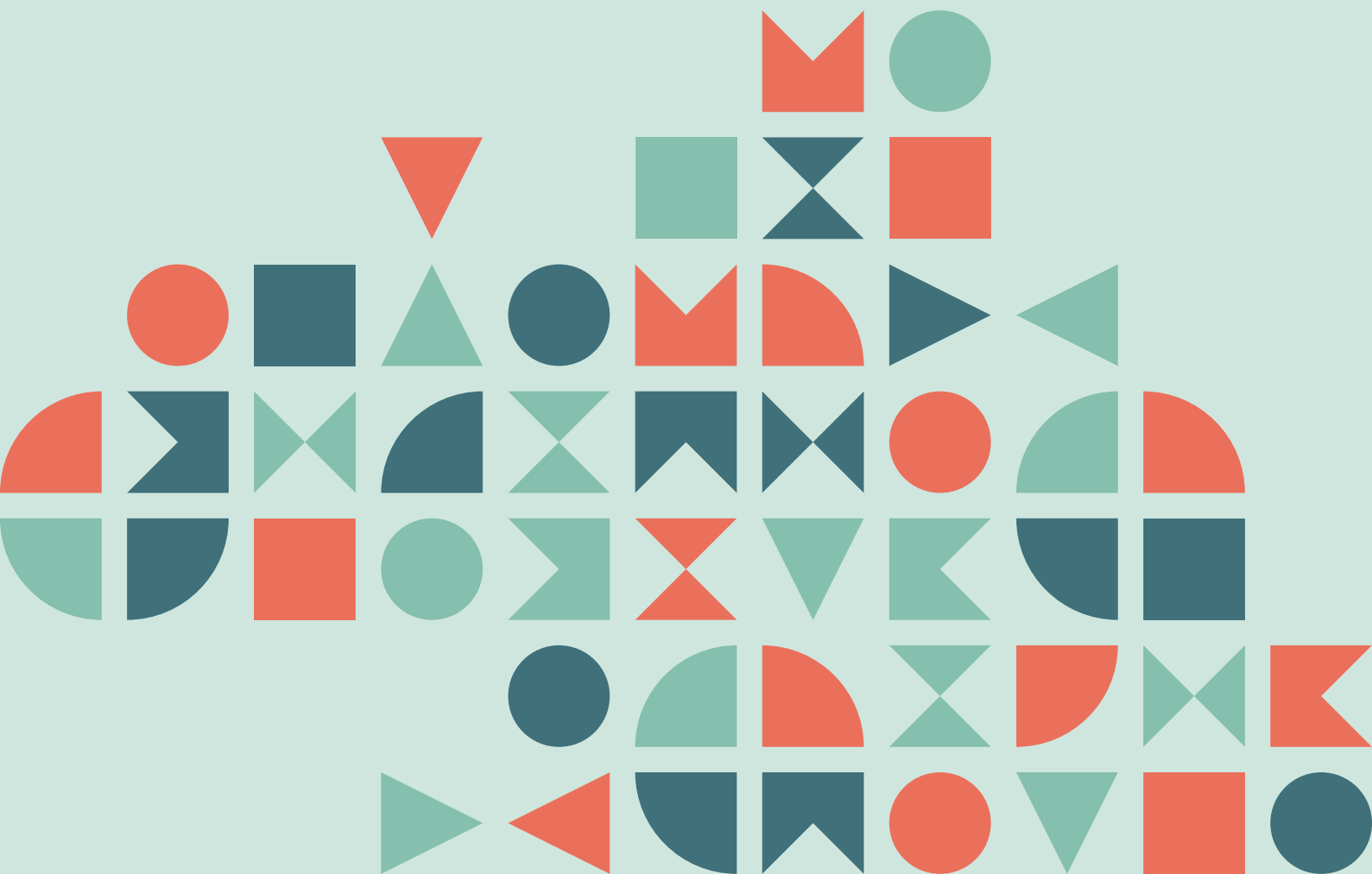


Cómo compartir una galería de imágenes

Zona Educativa
de Museos

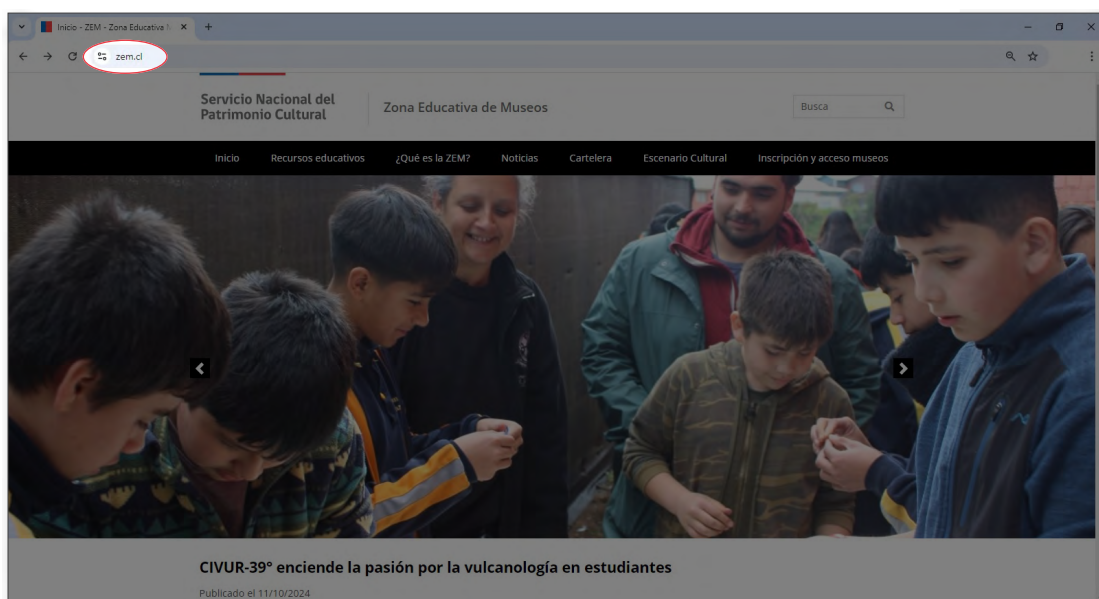


Cómo compartir una galería de imágenes en la Zona Educativa de Museos

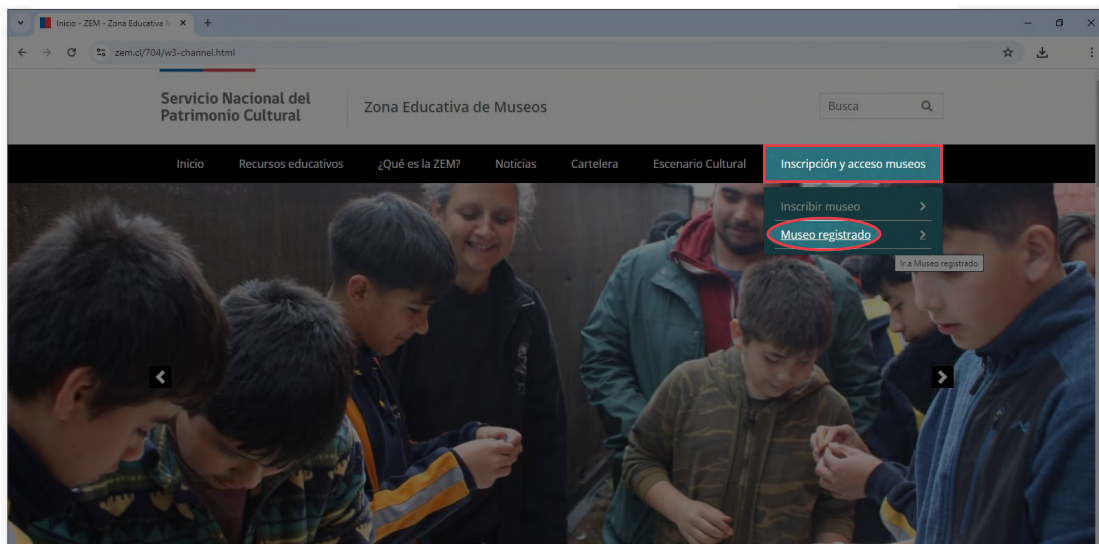
Al formar parte de la Zona Educativa de Museos (ZEM), las instituciones tienen la opción de compartir noticias acerca de sus acciones de educación. Es un espacio de difusión que permite anunciar, narrar y describir sus actividades, eventos, proyectos, prácticas o experiencias educativas que se deseen destacar.

Para compartir noticias en la ZEM, tienes que seguir los siguientes pasos.

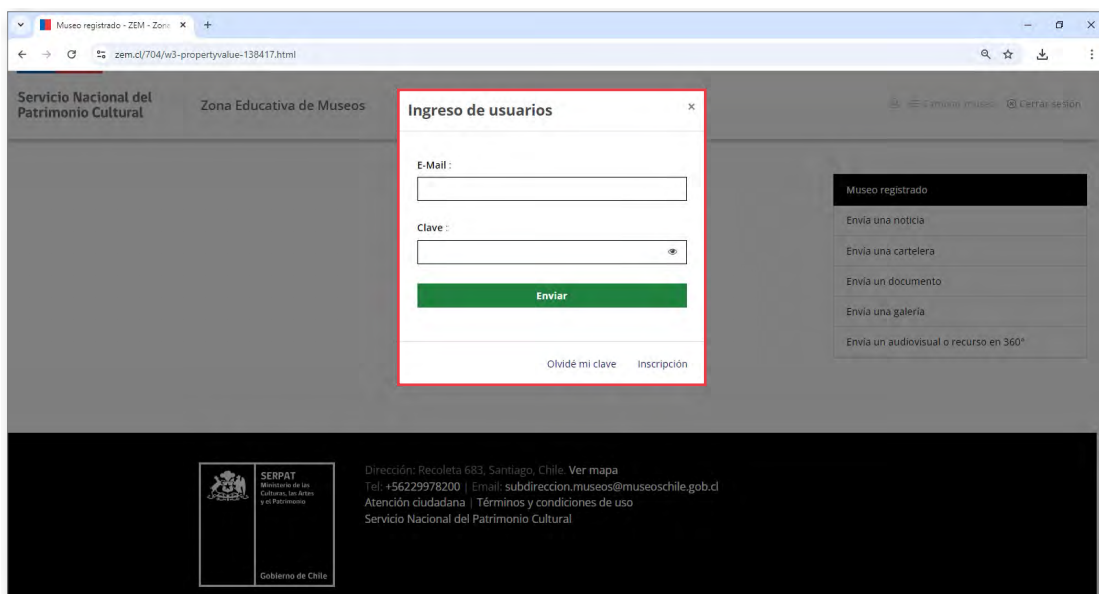
Paso 1: Ingresa a www.zem.cl



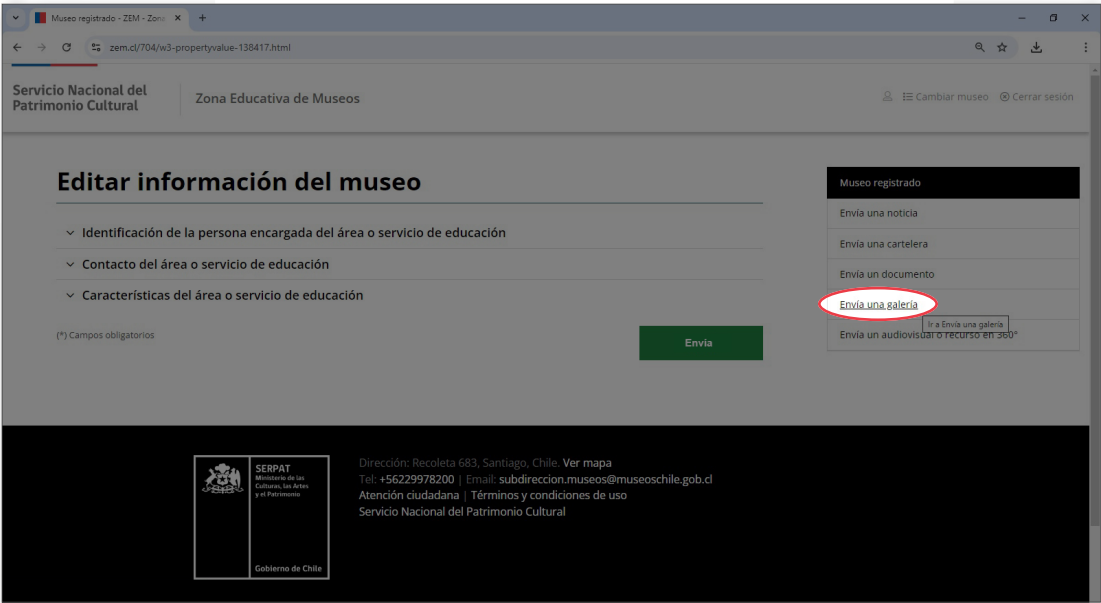
Paso 2: Ir a la sección “Inscripción y acceso museos” y seleccionar la opción “Museo registrado”.



Paso 3: Ingresar con las credenciales de usuario, es decir, con el correo con el cual se realizó la inscripción en la ZEM y la contraseña de acceso.





Paso 4: Seleccionar en el menú lateral derecho la opción “Envía una galería”.



Paso 5: Completa todos los campos requeridos y presiona el botón "Envía".

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Zona Educativa de Museos


 Cambiar museo  Cerrar sesión


Envía una galería

Por favor, completa los siguientes campos para publicar una galería en la Zona Educativa de Museos.

* Título 150 caracteres


* Fecha



* Tipo de galería 

☐ Objeto

☐ Recorrido/Ruta temática

* Temática 

☐ Arte

☐ Arqueología

☐ Ciencia

☐ Etnografía

☐ Fotografía

☐ Género

☐ Historia

☐ Historia Natural

☐ Infancias

☐ Música

☐ Paleontología

☐ Patrimonio material

☐ Patrimonio inmaterial

☐ Otra temática

* Describe la galería 200 caracteres

* Imágenes de la galería


Puedes incluir hasta 15 imágenes. Usa el botón "Seleccionar archivo" para elegir cada imagen y el botón "Adjuntar" para agregarla. El título o descripción para cada imagen es obligatoria (máx. 200 caracteres). Guarda los textos con el botón "Guardar títulos".

Haz clic en **Examinar** para seleccionar el archivo y después, clic en **Adjuntar**.

Seleccionar archivo

 Ningún archivo seleccionado

Adjuntar

Enlace relacionado 

Museo registrado

Envía una noticia

Envía una cartelera

Envía un documento

Envía una galería

Envía un audiovisual o recurso en 360°

(*) Campos obligatorios

Envía

Paso 6: En la última etapa aparecerá el mensaje: ¡Galería enviada con éxito! Es importante destacar que la publicación de la galería se efectuará una vez que el equipo de administración del sitio web ZEM revise y apruebe el contenido. En caso de ser necesario, por formalidades ortográficas, por ejemplo, se editará el contenido o se solicitará su mejora a la institución de origen.



Consideraciones sobre los campos del formulario de galería

- **Título:** debe ser un título que refleje el contenido de las imágenes de la galería. Su extensión máxima es de 120 caracteres.
- **Fecha:** se recomienda utilizar la misma fecha en que se sube la galería.
- **Temática:** hace referencia al tema principal del documento que se está subiendo. Es posible seleccionar más de una opción.
- **Describe la galería:** es un texto breve que resume el contenido de las imágenes de la galería. Su extensión máxima es de 300 caracteres.
- **Imágenes de la galería:** es el espacio en que se cargan las imágenes de la galería. Se pueden subir hasta 15 imágenes de un tamaño máximo de 50 megabytes. Usa el botón "Seleccionar archivo" para elegir cada imagen y el botón "Adjuntar" para agregarla. El título o descripción para cada imagen es obligatoria (máx. 200 caracteres). Guarda los textos con el botón "Guardar títulos".
- **Enlace relacionado:** para complementar la información, puedes compartir un enlace relacionado con la noticia.

Características a tener en cuenta al subir recursos educativos

- Los recursos o experiencias educativas deben estar vinculados al trabajo educativo del museo o espacio museal.
- Es importante respetar el límite de caracteres en cada campo; de lo contrario, la información podría publicarse de forma incompleta.
- Las imágenes deben ser de alta calidad y representar adecuadamente la información compartida.
- Los documentos deben subirse en formato PDF, con un tamaño máximo de 50 megabytes.
- La publicación final se efectuará tras la revisión y aprobación del contenido por parte de la coordinación de la ZEM.



zem.cl
museoschile.gob.cl

